

نص ت.ع رقم 032 لسنة 2014  
بتاريخ 2014.02.19

**الموضوع:** حول مزيد إحكام توجيه البضائع نحو مخازن ومساحات التسريح الديواني.  
**المرجع:** مذكرة ت.ع بتاريخ 2008/01/21.  
**المصاحب:** - نسخة من قائمة الشحن (Etat de chargement).  
- نسخة من بطاقة نتيجة تعداد.

في إطار مزيد إحكام عمليات توجيه البضائع الموجزة نحو مخازن ومساحات التسريح الديواني تقرر إبتداء من صدور هذه المذكرة إيداع التصاريح الموجهة للبضائع من نوع "TE842" مصحوبة بـ:

- 1- سند النقل (Connaissance, LTA, Feuilles de route)،
- 2- قائمة الشحن (Etat de chargement) التي يجب أن تتضمن المعطيات التالية:
  - رقم الوثيقة وتاريخها،
  - نوعية وحدة الشحن ورقمها،
  - هوية الناقل البحري أو الجوي أو البري،
  - مخزن التسريح الديواني الموجهة له البضاعة (الإسم، رقم التعريف الديواني ورقم المخزن)،
  - إسم وسيلة النقل من الخارج (الباخرة أو الطائرة)،
  - ميناء أو مطار المأتي (Port ou aéroport de provenance)،
  - هوية المرسل والمرسل إليه الحقيقي،
  - نوعية الطرود وعددها ( nombre des palettes et des colis par palette )،
  - نوعية البضاعة وقيمتها ووزنها...
  - رقم وتاريخ التصريح من نوع (TE 842)

• اسم ولقب وإمضاء المصرح لدى الديوانة وختمه،

وذلك بالنسبة للنظير الأصلي وبالنسبة للنظير المطابق للأصل (Conforme au primata) ومصحوبة كذلك بـ:

3- وثيقة معاينة فضاء تفيد وجود مساحة كافية لقبول البضاعة موضوع التصريح من نوع "TE842" وتكون مؤشرا عليها من قبل عون الديوانة المكلف بمراقبته حسب النموذج المصاحب.

4- طلب ترخيص في إنزال بضاعة بمخزن تسريح ديواني إذا تعلق الأمر بشركات التجارة الدولية التي لا تستغل مستودعا خاصا للحساب الشخصي.

#### I- دور الضابط المكلف بمعالجة التصريح:

بعد توجيه التصريح إلى المتفقد المكلف بمعالجته ودراسته يجب عليه التثبت مليا في المعطيات التي تم التصريح بها ومقارنتها بالمعطيات المضمنة بسند النقل وقائمة الشحن (Etat de chargement) بما في ذلك رقم وتاريخ تسجيل التصريح واسم ولقب وإمضاء وختم المصرح لدى الديوانة.

في حالة التطابق وقبل منح الإذن بالرفع يجب على الضابط المكلف بالمعالجة إمضاء التصريح الأصلي وإمضاء النظير المطابق وقائمة الشحن المضمنة به ووضع ختم المصلحة أو المكتب بطريقة متناصفة بين النظير المطابق وقائمة الشحن (Cachet à cheval) مع ذكر الرتبة والإسم واللقب.

#### II- دور خلية المراقبة بواسطة جهاز الكشف بالأشعة:

بعد تمرير وحدة أو وحدات الشحن على الجهاز يجب على الضابط المكلف بالمراقبة التثبت من تطابق المعطيات المصرح بها على الإذن بالرفع وعلى النظير المطابق للأصل وعلى قائمة الشحن مع ما تمت معاينته بواسطة جهاز الكشف بالأشعة وفي حالة التطابق يجب وضع الختم الخاص بالمراقبة وذكر نتيجة المراقبة وذلك على الإذن بالرفع وعلى قائمة الشحن المرفقة بالنظير المطابق مع ضرورة الإحتفاظ بنسخة من قائمة الشحن المؤشر عليها من طرف خلية الكشف بالأشعة.

### III- مرافقة البضاعة عند نقلها إلى مخازن ومساحات التسريح الديواني:

أما بالنسبة للمرافقة الديوانية للبضائع عند العبور فإنه يتعين على رئيس مكتب الإلحاق تعيين عون أو أعوان المرافقة من بين العديد المتوفر لديه وذلك لتأمين وصول البضائع إلى مخازن ومساحات التسريح الديواني وعند الإقتضاء إستعمال أجهزة تعقب وحدات الشحن بواسطة الأقمار الصناعية "GPS/GPRS".

### IV- دور مصالح الديوانة عند وصول البضاعة إلى مخازن التسريح الديواني:

حال وصول البضاعة إلى مخزن التسريح الديواني يجب إنزال وتفريغ وحدة أو وحدات الشحن عدى البضائع الموجهة إلى المؤسسات المصدرة كليا دون فتحها وبحضور كل من ممثل مستغل المخزن وأعوان المرافقة والعون المكلف بمراقبة المخزن، كما يجب تعداد الطرود وتحرير بطاقة التعداد وإمضاءها من طرف كل المتدخلين وإعداد كشف الفوارق ورفع المخالفات عند الإقتضاء، ثم يقع إدخالها وترصيفها على الرفوف المعدة للغرض ووضع رقم الإرساء في إنتظار وضع أرقام الفقرات على الطرود بعد إدراجها ببيان الحمولة الخاص بمخزن التسريح الديواني وبالدفتر المعد للغرض بالنسبة لمستغل المخزن وكذلك الشأن بدفتر التعهد بالبضائع من طرف عون الديوانة المكلف بمراقبة المخزن.

### V- دور الأعوان المكلفين بمراقبة مخازن التسريح الديواني:

بعد القيام بعملية إنزال البضائع وتعدادها وإعداد كشوفات الفوارق يتم إعداد بيان الحمولة الخاص بالمخزن من طرف المستغل ثم تقع عملية مقارنة ما تم التصريح به بمنظومة سند ومع ما تم إنزاله، وفي حالة التطابق يقع التعهد بالبضائع من طرف مصالح الديوانة أما في حالة عدم التطابق فإنه يتعين رفع المخالفات الناتجة عن الزيادة أو النقصان.

وعلى الأعوان المكلفين بالمراقبة متابعة البضائع المتعهد بها منذ دخولها إلى المخازن إلى

حد خروجها منها.

كما يجب عليهم عند خروج أي بضاعة من المخازن أن يتثبتوا من كونها استوفت الإجراءات الديوانية أي أن يستظهر صاحب البضاعة بالإذن بالرفع ووصل الخلاص المتعلقين بنفس التصريح الديواني أي أنه يخص نفس المرسل إليه ونفس رقم أو أرقام الإرساء ونفس رقم أو أرقام الفقرات ونفس عدد الطرود ونفس الوزن ونفس نوعية البضاعة، عند ذلك تقع عملية حسم بيان الحمولة أليا بواسطة منظومة سند (appurement du manifeste) قبل خروج البضاعة.

أما بالنسبة للمخازن التي لا تتوفر بها أجهزة إعلامية أو غير مرتبطة بنظام سند فعلى مستغلي المخازن توفيرها والعمل على ربطها، ويجب على رؤساء المكاتب الملحقة السهر على متابعة تركيز الأجهزة الإعلامية وربطها بمنظومة سند وذلك بالنسبة لكل مخازن التسريح الديواني حتى يتسنى للإدارة العامة للديوانة تعميم تألية الأذون بالخروج وكذلك عمليات حسم بيانات الحمولة التابعة للمخازن بالوسائل الإلكترونية ( Bons de sortie informatisés) وذلك في أجل لا يتجاوز الشهر من تاريخ صدور هذه المذكرة. هذه المذكرة تلغي وتعوض المذكرة المشار إليها بالمرجع أعلاه. كل صعوبة في التطبيق ترفع إلى الإدارة العامة للديوانة (إدارة النظم الديوانية).

المدير العام للديوانة

عبد الرحمان الخشتالي

# ETAT DE CHARGEMENT

N°

MADE:

Code en douane :

Code Magasin :

Date :

Bureau rattachement :

Bureau frontalier :

N° Dossier MADE:

TE N°:

Date :

Unité de charge :

- Nature :

- Numéro/Immat:

Transporteur :

Moyen de transport :

Port de provenance :

Date d'embarquement :

Arrivée du :

N° Titre de transport :

Escale :

Rubrique :

		COLISAGE						
N°Rub	N° Titre de transport	Expéditeur(s)	Destinataire(s)	Désignation des marchandises	Nbre de palettes	Nbre de colis	Poids Brut en kg	Valeur
Totaux								

Signature et Cachet du déclarant

Signature de l'officier liquidateur et cachet du service

