

نص ت.ع رقم 067 لسنة 2014

بتاريخ 2014.07.04

الموضوع : اجراءات إلغاء التصاريح المفصلة للبضائع.

المرجع : - الفصل 117 من مجلة الديوانة .

- قرار وزير المالية المؤرخ في 28 جانفي 2009 المتعلق بضبط طرق

تعديل وإلغاء التصريح المفصل للبضائع.

المصاحب : مطبوعة مطلب إلغاء تصريح مفصل للبضائع.

نصّت الفقرة الثانية من الفصل 117 من مجلة الديوانة على أنه لا يمكن إلغاء

التصاريح بعد تسجيلها، غير أنه يمكن لمصالح الديوانة و بطلب من المصّرح الترخيص

في إلغاء التصاريح وذلك في الحالات المحددة بنفس الفقرة من الفصل المذكور.

I- حالات إلغاء التصاريح المفصلة للبضائع:

حدّد الفصل 117 من مجلة الديوانة سبع حالات يمكن للمصّرح فيها تقديم مطلب

لإلغاء تصريح مفصل بالبضائع بعد تسجيله بمنظومة سند، و هي التالية:

- البضائع المقدّمة للتصدير والتي لم يتمّ تصديرها فعلا.
- البضائع الموردّة والتي تمت معاينة عدم مطابقتها للتشريع والتراتب الجاري بها العمل خاصة تلك المتعلقة بالمراقبة الفنية أو الصحيّة أو البيطرية أو النباتية أو حماية المستهلك وزجر الغشّ.
- البضائع الموردّة بواسطة البريد والتي تمّ إرجاعها إلى المرسل من قبل مصالح البريد.
- البضائع التي تمّ التصريح بها خطأ تحت نظام ديواني معيّن عوضا عن نظام ديواني آخر شريطة أن لا يكون قد تمّ تسليم رفع اليد عن البضاعة.
- البضائع التي كانت في تاريخ توريدها متضرّرة أو غير مطابقة لبنود العقد شريطة أن لا يكون قد تمّ تسليم رفع اليد عنها وأن لا تكون مصالح الديوانة قد عاينت عدم صحّة البيانات الواردة في التصريح.
- البضائع المصرّح بها عند التوريد والتي لم تصل فعلا.
- البضائع التي تمّ التصريح بها ولكنها توجد في وضعية خاصّة ليس للمصرّح ضلع فيها.

-II مكان إيداع مطالب إلغاء التصاريح المفصلة للبضائع:

تودع مطالب إلغاء التصاريح المفصلة للبضائع ، لدى رئيس مكتب الديوانة المودع به التصريح، حسب الأنموذج المصاحب، في نسختين، تقوم واحدة منها مقام سند ايداع بعد وضع ختم المكتب.

III - الوثائق المرفقة بمطالب إلغاء التصاريح المفصلة للبضائع:

يتعين أن يكون المطلب المودع لدى مكتب التسريح الديواني، مدعماً بالحجج والإثباتات طبقاً للحالة التي تم بموجبها طلب إلغاء التصريح المفصل بالبضائع، وتكون الوثائق المطلوبة كالتالي:

| الوثائق الواجب ارفاقها بالمطلب | الحالة المنصوص عليها |
|--|--|
| <p>- كل وثيقة تثبت السبب الذي حال دون تصدير البضاعة، على سبيل المثال : إلغاء الرسو، إلغاء الحريف للاذن بالتزوّد، عدم وجود مكان بالباخرة لشحن البضاعة،... الخ</p> <p>- معاينة مصالح الديوانة على نسخة التصريح بالتنصيص ان البضاعة تم انزالها من وسيلة النقل و عند الاقتضاء إلغاء تأشيرة الخروج.</p> | <p>- البضائع المقدّمة للتصدير والتي لم يتمّ تصديرها فعلاً.</p> |
| <p>- ترخيص في ارجاع البضاعة « Autorisation de refoulement » صادر عن المصالح المختصة المكلفة بالمراقبة الفنية أو الصحية أو البيطرية أو النباتية أو حماية المستهلك وزجر الغشّ.</p> | <p>- البضائع الموردّة والتي تمت معاينة عدم مطابقتها للتشريع والتراتيب الجاري بها العمل خاصّة تلك المتعلقة بالمراقبة الفنية أو الصحية أو البيطرية أو النباتية أو حماية المستهلك وزجر الغشّ.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>-نسخة من بطاقة الارسال (bulletin d'expédition) تحمل ختم وتأشير مصالح البريد التونسي.</p> | <p>- البضائع الموردة بواسطة البريد والتي تمّ إرجاعها إلى المرسل من قبل مصالح البريد.</p> |
| <p>-نسخة من موافقة رئيس مكتب الاحاق بالنسبة للأنظمة الديوانية التي تتطلب الموافقة المسبقة.</p> | <p>- البضائع التي تمّ التصريح بها خطأ تحت نظام ديواني معيّن عوضا عن نظام ديواني آخر شريطة أن لا يكون قد تمّ تسليم رفع اليد عن البضاعة.</p> |
| <p>-نسخة من تقرير معاينة الضرر الحاصل بالنسبة للبضائع المتضررة</p> <p>-إذن بالتزوّد او العقد التجاري بالنسبة للبضائع الغير مطابقة لبنود العقد</p> <p>-الاذن بالتسليم او الفاتورة التجارية النهائية بالنسبة للبضائع الغير مطابقة لبنود العقد</p> <p>- مراسلة صادرة عن المزود يقر فيها بعدم مطابقة السلع الموردة لبنود العقد...</p> | <p>- البضائع التي كانت في تاريخ توريدها متضررة أو غير مطابقة لبنود العقد شريطة أن لا يكون قد تمّ تسليم رفع اليد عنها وأن لا تكون مصالح الديوانة قد عاينت عدم صحّة البيانات الواردة في التصريح.</p> |
| <p>-نسخة من كشف الفوارق مؤشر عليه من قبل أمين الحمولة، الوكيل البحري أو من قبل مستغل</p> | <p>- البضائع المصرّح بها عند التوريد والتي لم تصل فعلا.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>مخزن أو مساحة التسريح الديواني، يثبت عدم الوصول الجزئي أو الكلي للطرود.</p> <p>-نسخة من سند النقل</p> | |
| <p>-كل وثيقة تثبت الوضعية الخاصة التي توجد بها البضائع و التي ليس للمصرّح ضلع فيها.</p> | <p>- البضائع التي تمّ التصريح بها ولكنها توجد في وضعية خاصّة ليس للمصرّح ضلع فيها.</p> |

بالنسبة للبضائع التي تمّ التصريح بها ولكنها توجد في وضعية خاصّة ليس للمصرّح ضلع فيها، فإن هذه الحالة تخضع للسلطة التقديرية لرئيس مكتب الديوانة المودع به التصريح أو للمدير الجهوي حسب اختصاص كلّ واحد منهما.

إضافة للوثائق المبينة آنفا، يرفق المطلب، بنسخة من وصل الخلاص، اذا ما تمّ استخلاص المعاليم والأداءات المستوجبة على التصريح المفصل بالبضائع المعني.

IV - الدراسة الأولية لمطالب إلغاء التصاريح المفصلة للبضائع:

يسند رئيس المكتب الى الضابط المكلف بتصفية التصريح المفصل مطلب الإلغاء

لدراسته خاصّة من النواحي التالية :

- التثبت من الوثائق المصاحبة للمطلب ومدى مطابقتها لموضوع الطلب، ودعوة المصرّح، عند الاقتضاء، لاستكمال الوثائق الناقصة.

- التثبت من الوضعية القانونية للتصريح المفصل للبضائع موضوع طلب الإلغاء، وخاصّة المرحلة التي وصل إليها في مسار التسريح الديواني (قيد الدرس، هل يوجد نزاع بين

الإدارة والمصرّح حول احد العناصر المصرّح بها، هل تمّ خلاص الاداءات والمعالم المستوجبة أم لا، هل تمّ رفع البضاعة أم لا...).

-التثبت من قانونيّة المطلب المقدم و مدى اندراجه ضمن الحالات المنصوص عليها بالفصل 117 من مجلة الديوانة و من حيث الترخيص بالإلغاء مع تحديد الشروط التي سيتمّ وفقها السماح بذلك.

V - إصدار قرار إلغاء التصاريح المفصلة للبضائع:

يرخص رئيس مكتب الديوانة في إلغاء التصريح المفصل، بالاعتماد على نتائج الدراسة الاولية لمطلب الالغاء، و ذلك في الحالة التي لم يتم فيها بعد خلاص المعالم والأداءات المستوجبة على التصريح المفصل بالبضائع المعني، مع التنصيص على الشروط التي يتم فيها الالغاء.

يكون الترخيص في الإلغاء من اختصاص المدير الجهوي للديوانة مرجع النظر لمكتب ايداع التصريح، بناء على رأي رئيس المكتب المذكور، وذلك في الحالة التي يكون فيها قد تم خلاص المعالم والأداءات المستوجبة على التصريح المفصل بالبضائع المعني، باستثناء حالة البضائع المقدّمة للتصدير والتي لم يتمّ تصديرها فعلا، و التي تبقى من اختصاص رئيس مكتب ايداع التصريح.

VI - تطبيق قرار إلغاء التصاريح المفصلة للبضائع:

1. الحالات الراجعة لاختصاص رئيس مكتب ايداع التصريح:

لتطبيق قرار الغاء التصاريح المفصلة قبل خلاص المعالم و الاداءات المستوجبة، يقوم

الضابط المكلف بتصفية التصريح المفصل، عبر منظومة سند، بإيقاف التصريح Arrêt de la déclaration، و ذلك بعد استظهار المصرح بوصول خلاص الاتاوة على المعالجة الآلية للمعلومات (R.T.A.I).

أما بخصوص الحالة الخاصة بالبضائع المقدّمة للتصدير والتي لم يتمّ تصديرها فعلا، فإنه يتم استرجاع وثيقة الإذن بالوسق من طرف مصالح الديوانة بمكتب التسريح، وفي صورة اذا ما كانت البضاعة قد تمّ شحنها فعلا على وسيلة النقل قصد التصدير، يكون إلغاء التصريح المفصل مشروطا بتفريغها وإلغاء التنصيص المتعلق بتأشيرة الشحن (Annulation du visa d'embarquement)، و يتمّ بالنسبة لهاته الحالة، اتباع نفس الاجراءات المنصوص عليها لاحقا بالنقطة 2 الخاصة بالحالات الراجعة لإختصاص المدير الجهوي للديوانة.

2. الحالات الراجعة لإختصاص المدير الجهوي للديوانة:

بالنسبة للحالات الراجعة بالاختصاص للمدير الجهوي للديوانة، وهي الحالات التي تمّ فيها خلاص المعاليم والاداءات المستوجبة، يتمّ اتباع الاجراءات المبينة بالعنوان IV من هذه المذكرة، و يحيل رئيس المكتب مطلب إلغاء التصريح المفصل في نفس يوم ايداعه، الى الادارة الجهوية مرجع النظر، بعد التنصيص على رأيه وعلى رأي قابض الديوانة المتعهد بالملف.

يقوم المدير الجهوي للديوانة حال اتصاله بالمطلب، بدارسته من حيث امكانية

الترخيص بالإلغاء من عدمها و على الشروط التي سيتم بمقتضاها الالغاء.

في حالة الترخيص بالالغاء، يقوم المدير الجهوي في أجل أقصاه يوما واحدا من تاريخ توصله بالمطلب، بإحالة المطلب مؤشرا عليه من قبله الى ادارة الاحصائيات والاعلامية والى مكتب اين تم ايداع التصريح، وذلك عن طريق الفاكس.

✓ بالنسبة لمطالب الالغاء الواردة قبل إحالة الجدول الشهري للمحاسبة

للحزينة العامة من قبل قابض الديوانة

تقوم ادارة الاحصائيات و الاعلامية بناء على ترخيص المدير الجهوي بإلغاء وصل الخلاص و ارجاع التصريح لمرحلة "حالة الاذن بالرفع أو الاذن بالوسق"، وتعلم بذلك رئيس مكتب الديوانة اين تم ايداع التصريح عن طريق الفاكس.

يقوم الضابط المكلف بالملف التابع لمكتب ايداع التصريح باتباع نفس التمشي المنصوص عليه آنفا بالنسبة للحالات الراجعة لإختصاص رئيس المكتب.

✓ بالنسبة لمطالب الالغاء الواردة بعد إحالة الجدول الشهري للمحاسبة

للحزينة العامة من قبل قابض الديوانة

تقوم ادارة الاحصائيات و الاعلامية بناء على ترخيص المدير الجهوي بارجاع التصريح لمرحلة "حالة الاذن بالرفع أو الاذن بالوسق" دون الغاء وصل الخلاص، وتعلم مكتب التسريح الديواني عن طريق الفاكس بذلك.

يقوم الضابط المكلف بالملف التابع لمكتب ايداع التصريح باتباع نفس التمشي المنصوص عليه آنفا بالنسبة للحالات الراجعة لإختصاص رئيس المكتب.

VII - متابعة تطبيق قرارات إلغاء التصاريح المفصلة للبضائع

يتعين على المصرح بالتنصيص صلب التصريح المعوض على رقم و تاريخ

التصريح الملغى، و ذلك بالخانة عدد 9 من التصريح المفصل بالبضائع.

يتعين على الضابط المكلف بتصفية التصريح المعوض ، التثبت من أن السبب الذي

من أجله تمّ الاذن بالغاء التصريح قد تمّ تداركه، و ان التصريح المفصل الجديد لم يتمّ فيه

تغيير تنصيصات أخرى غير تلك المرخص فيها.

كافة المصالح الديوانية مدعوة إلى التقيد بأحكام هذه المذكرة وإعلام الإدارة

العامّة للديوانة (مكتب التشريع والدراسات وإدارة الاحصائيات و الاعلامية) بكل

صعوبة في التطبيق.

المدير العام للديوانة

كمال بن ناصر

مطلب إلغاء تصريح مفصل للبضائع
Demande d'annulation d'une déclaration en détail des marchandises

معلومات خاصة بالمؤسسة الطالبة
Informations relatives à l'entreprise requérante

| | |
|--|--|
| | الاسم الاجتماعي Raison sociale |
| | العنوان Adresse |
| | المعرف الجبائي L'identifiant fiscal |
| | رقم الهاتف N° Téléphone |
| | رقم الفاكس N° Fax |
| | البريد الإلكتروني E-mail |
| | اسم و لقب الممثل القانوني للمؤسسة Nom et prénom du représentant légal de l'entreprise |

معلومات خاصة بالتصريح المفصل للبضائع
Informations relatives à la déclaration en détail des marchandises

| تاريخ التصريح Date de la déclaration | عدد التصريح Numéro de la déclaration | نوع التصريح Type de la déclaration |
|--|--|---|
| | | |
| تاريخ وصل الخلاص Date de la quittance du paiement | عدد وصل الخلاص N° de la quittance du paiement | مكتب إيداع التصريح Bureau de dépôt de la déclaration |
| | | |

معلومات خاصة بسبب الإلغاء
Informations relatives au motif de l'annulation

يتم وضع علامة X في الخانة المناسبة

| | |
|--|---|
| | البضائع المقدمة للتصدير والتي لم يتم تصديرها فعلا. |
| | البضائع الموردة والتي تمت معاينة عدم مطابقتها للتشريع والتراتبين الجاري بها العمل خاصة تلك المتعلقة بالمراقبة الفنية أو الصحية أو البيطرية أو النباتية أو حماية المستهلك وزجر الغش. |
| | البضائع الموردة بواسطة البريد والتي تم إرجاعها إلى المرسل من قبل مصالح البريد. |
| | البضائع التي تم التصريح بها خطأ تحت نظام ديواني معين عوضا عن نظام ديواني آخر شريطة أن لا يكون قد تم تسليم رفع اليد عن البضاعة. |
| | البضائع التي كانت في تاريخ توريدها متضررة أو غير مطابقة لبنود العقد شريطة أن لا يكون قد تم تسليم رفع اليد عنها وأن لا تكون مصالح الديوانة قد عاينت عدم صحة البيانات الواردة في التصريح. |
| | البضائع المصرح بها عند التوريد والتي لم تمل فعلا. |
| | البضائع التي تم التصريح بها ولكنها توجد في وضعية خاصة ليس للمصرح ضلع فيها . |

الوثائق المرفقة بالمطلب
Les pièces jointes à la demande

| عدد الصفحات | بيان الوثيقة |
|-------------|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

أشهد أن المعلومات الموجودة بالمطبوعة صحيحة و تشمل جميع المعلومات التي بحوزتي.
Je certifie que les données figurant sur ce formulaire sont exactes et concernent l'intégralité des renseignements en ma possession.

اسم و لقب و صفة الممضي
Nom, prénom et qualité du signataire

التاريخ، المكان، الإمضاء و ختم الشركة الطالبة
Date, lieu, signature et cachet de l'entreprise requérante