

نص ت.ع رقم 090 لسنة 2014

بتاريخ 2014.07.26

الموضوع : حول تعليق مصاريف المراقبة الديوانية بالنسبة للمؤسسات العاملة تحت نظام التحويل للتصدير الكلي المتوقفة مؤقتا عن النشاط.

المرجع : المذكرة ت.ع عدد 050/98 المؤرخة في 1998/07/17 المتعلقة بتعليق مصاريف المراقبة الديوانية بالنسبة للمؤسسات العاملة تحت نظام التحويل للتصدير الكلي المتوقفة مؤقتا عن النشاط.

المصاحيب : أنموذج لطلب تعليق مصاريف المراقبة الديوانية.

ليكن في علم كافة المصالح الديوانية أنه في إطار تبسيط الإجراءات و تقريب الإدارة العامة للديوانة من المتعاملين الاقتصاديين، تقرر ابتداء من تاريخ صدور هذه المذكرة، إيداع مطالب تعليق مصاريف المراقبة الديوانية لدى المكاتب الجهوية الملحقة بها المؤسسات المعنية .

و عليه، فإن المؤسسات المتوقفة عن النشاط بصفة مؤقتة يمكنها تقديم طلب تعليق مصاريف المراقبة الديوانية لدى مكاتب الديوانة الملحقة بها مع وجوب الاستجابة للشروط التالية :

- أن تكون المؤسسة مصدرة كليا تمارس نشاطها طبقا لمقتضيات الفصل 10 من مجلة تشجيع الاستثمارات داخل محلات مصادق على صلوحيتها من قبل مصالح الديوانة و تحت رقابة ديوانية مستمرة،
- أن تتوفر فيها بقية الشروط المنصوص عليها بالمذكرة ت ع 050/98 المؤرخة في 1998/07/17 المتعلقة بتعليق مصاريف المراقبة الديوانية بالنسبة للمؤسسات العاملة تحت نظام التحويل للتصدير الكلي المتوقفة مؤقتا عن النشاط.

و عليه فإن رؤساء المكاتب الجهوية مدعوون في اجل 05 ايام من تاريخ ايداع المطالب لدراسة المطالب المودعة لديهم في هذا الشأن مرفقة بالمؤيدات (شهادة من تفقدية الشغل، إنتاج موسمي، ...) مع ملاحظات عون الديوانة المكلف بمراقبة المؤسسة المعنية و المتعلقة بوضعية المؤسسة و خاصة أسباب توقفها عن النشاط (أسباب اقتصادية، إنتاج موسمي أو قوة قاهرة) و اتخاذ القرار الملئم.

يتم ايداع المطالب طبقا للأنموذج المصاحب لهذه المذكرة .

و في صورة الموافقة على منح المؤسسة قرار تعليق مصاريف المراقبة الديوانية، يتوجب على رؤساء المكاتب الجهوية :

• توجيه نسخ من قرار التعليق إلى الضميرية المكلفة بمراقبة هذه النوعية من المؤسسات و قابض الديوانة للقيام بالإجراءات المستوجبة (انظر المذكرة ت ع 050/98 بتاريخ 1998/07/17) .

• مسك دفاتر (يدوية أو بنظام الإعلامية) لتسجيل القرارات بصفة متسلسلة يتم من خلالها تضمين :

- عدد القرار و تاريخه
- اسم و رمز المؤسسة و مقرها
- اسم عون الديوانة المكلف بمراقبتها

• الاحتفاظ بنسخ من المطالب المقدم من قبل المؤسسة مشفوعا بملاحظات عون الديوانة المكلف بمراقبتها.

في صورة تجاوز اجل السنة (توقف عن النشاط) يتم توجيه تنبيه للمؤسسة بتموية وضعيتها و في صورة عدم الاستجابة تعد مصاريف المراقبة مستوجبة من جديد.

مع الحرص على موافاة الإدارة العامة للديوانة (مكتب المؤسسات المصدرة) بصفة دورية بقائمة المؤسسات المتوقفة بصفة وقتية عن النشاط .

كل صعوبة في تطبيق ما جاء بهذه المذكرة ترفع إلى المصالح المختصة بالإدارة العامة للديوانة (مكتب المؤسسات المصدرة).

المدير العام للديوانة

كمال بن ناصر

مطلب تعليق مصاريف المراقبة الديوانية بالنسبة لمؤسسة عاملة
تحت نظام التحويل للتصدير الكلي متوقفة مؤقتا عن النشاط

معطيات تتعلق بالمؤسسة (*):

- اسم المؤسسة :
- الرمز أو المعرف الجبائي :
- العنوان :
- الوكيل الشرعي :
- تاريخ الأحداث :
- الصفة الجبائية :
مقيمة غير مقيمة
- النشاط :
- الصنف :
A B C D
- جرد المنقولات :

- ❖ المعدات :
- ❖ وسائل النقل :
- ❖ مخزون المواد الأولية :
- ❖ مخزون المواد نصف المصنعة :
- ❖ مخزون المواد المصنعة (منتوج نهائي) :
- عقل :
نعم لا

- تاريخ التوقف عن النشاط :
- تاريخ الغلق الثنائي :
- تاريخ إعادة النشاط :

الوكيل الشرعي

الإمضاء

❖ يرفق هذا المطلب بمؤيدات أسباب التوقف عن النشاط.

رأي أمر الفصيل المكلف بمتابعة المؤسسات

ملاحظات عون الديوانة المكلف بالمراقبة :

- تاريخ توقف المؤسسة عن النشاط :

- أسباب التوقف عن النشاط :

الإمضاء

الإمضاء

قرار رئيس المكتب :

- التعليق المؤقت لمصاريف المراقبة الديوانية :

لا

نعم

- تاريخ الخلق الثاني :

- تاريخ استئناف النشاط :

الترتبة + الاسم + اللقب

الإمضاء