

نص ت.ع رقم 135 لسنة 2014

بتاريخ 2014.11.18

الموضوع : حول الترخيص في إحالة البضائع على الرصيف.
المصاحب: مطبوعة مطلب إحالة البضائع على الرصيف.

ليكن في علم كافة المصالح الديوانية و العموم، أنه في إطار مزيد تحسين الخدمات المسداة من الإدارة العامة للديوانة للمتعاملين الاقتصاديين وحرصا على تبسيط الإجراءات الديوانية فقد تقرر انطلاقا من صدور هذه المذكرة أن يتم اتباع الاجراءات التالية عند الترخيص في إحالة البضائع على الرصيف .

يشمل إجراء الإحالة على الرصيف إحالة البضائع التي تمّ اقتيادها ووضعها بالديوانة والمتواجدة بالموانئ البحرية أو المطارات أي البضائع التي تمّ ايداع بيان حمولة بحري أو جوي في شأنها.

كما يشمل هذا الإجراء مطالب إحالة البضائع التي تمّ قبولها بمخازن و مساحات التسريح الديواني.

تخضع إحالة البضائع على الرصيف إلى الترخيص المسبق لرئيس مكتب الديوانة لوصول البضاعة أو رئيس مكتب إلحاق مخزن و مساحة التسريح الديواني، بناء على طلب يتقدم به المصريح على المطبوعة المصاحبة في نسختين، تقوم واحدة منها مقام سند ايداع بعد وضع ختم المكتب.

يتعين أن يكون المطلب المودع مرفقا بسند النقل وبفاتورة تجارية نهائية تخص إحالة البضاعة موضوع الطلب.

يرخص رئيس مكتب الديوانة لوصول البضاعة أو رئيس مكتب إلحاق مخزن ومساحة التسريح الديواني في إحالة البضاعة على الرصيف بعد التثبت من استيفاء الشروط القانونية ويدون ذلك على المطبوعة، و ذلك في أجل يوم واحد من تاريخ إيداع المطلب. يسلم اصل الترخيص في إحالة البضائع على الرصيف للطالب مرفقا به نسخة من الفاتورة التجارية مؤشر عليها بختم و إمضاء رئيس المكتب ويحتفظ بنسخة منهما.

كل صعوبة في تطبيق مقتضيات هذه المذكرة ترفع في الإبان الى الإدارة العامة للديوانة (مكتب التشريع و الدراسات و إدارة النظم الديوانية).

المدير العام للديوانة

كمال بن ناصر

طابع جباني 3 د

الجمهورية التونسية
وزارة الاقتصاد و المالية
الإدارة العامة للديوانة
الإدارة الجهوية.....
المكتب..... للديوانة ب.....

مطلب للحصول على ترخيص في إحالة بضائع على الرصيف

معلومات خاصة بالمؤسسة المحيلة للبضائع

الاسم الاجتماعي :

العنوان:

المعرف الجباني:

رقم الهاتف :

رقم الفاكس :

اسم و لقب الممثل القانوني للمؤسسة:

معلومات خاصة بالمؤسسة المحالة لفائدتها البضائع

الاسم الاجتماعي :

العنوان:

المعرف الجباني:

رقم الهاتف :

رقم الفاكس :

اسم و لقب الممثل القانوني للمؤسسة:

الوثائق المرفقة بالمطلب :

- سند النقل
- فاتورة تجارية نهائية تخص إحالة البضاعة
- قرار المدير العام للديوانة عدد.....بتاريخ.....*

*تعمّر عند الاقتضاء

إني الممضي أسفله:

الاسم و اللقب:

الممثل القانوني لشركة.....

المعرف الجبائي عدد.....

أرغب في الحصول على ترخيص مصالح الديوانة في إحالة البضائع موضوع قرار المدير العام للديوانة عدد
بتاريخ* و الفاتورة التجارية المرفقة بمطلبي هذا، لفائدة شركة
.....

المعرف الجبائي عدد.....

حرر ب..... في.....

الإمضاء و ختم الشركة الطالبة

قرار ترخيص في إحالة بضائع على الرصيف

رقم التسجيل	
تاريخ التسجيل	

بعد الإطلاع على مطلب شركة وعلى قرار
المدير العام للديوانة عدد بتاريخ*، يرخّص رئيس المكتب الحدودي
/الجهوي للديوانة ب في إحالة البضائع موضوع الفاتورة التجارية عدد
بتاريخ من الشركة الطالبة لفائدة شركة
.....

حرر ب..... في.....

الرتبة الاسم، اللقب

الإمضاء و الختم

*تعمر عند الاقتضاء