

نص ت.ع رقم 050 لسنة 2017

بتاريخ 2017.07.21

الموضوع: حول تسوية وضعية البضائع الموردة تحت غطاء دفتر "ATA" بالوضع للإستهلاك.

ليكن في علم كافة المصالح الديوانية والمتعاملين أنه في إطار تبسيط الإجراءات الديوانية والسعي المتواصل لإضفاء النجاعة على الخدمات الديوانية في مجال القبول المؤقت للبضائع تحت غطاء دفتر "ATA"، فقد تقرر أن يتم منح الترخيص في الوضع للإستهلاك للبضائع الموردة تحت غطاء هذا الدفتر من قبل رئيس المكتب الحدودي للديوانة الذي تمت من خلاله عملية التوريد.

يتم إيداع مطلب الوضع للإستهلاك في الغرض لدى رئيس المكتب الحدودي للديوانة مرفقا بالوثائق التالية:

- فاتورة الشراء النهائية للتجهيزات صادرة عن الشركة الأجنبية مالكة البضاعة تنص وجوبا على أنها تتعلق ببضاعة موردة بصفة مؤقتة تحت غطاء دفتر "ATA"،
- نسخة من دفتر القبول المؤقت "ATA" تحمل ختم مكتب الديوانة عند التوريد.

عند التأكد من إنتقال ملكية البضاعة بموجب فاتورة نهائية، يتم الترخيص في الوضع للإستهلاك طبقا للإجراءات التالية:

- قيام الشركة المنفعة بترخيص الوضع للإستهلاك بإجراءات التجارة الخارجية والصرف الجاري بها العمل،

- إيداع تصريح الوضع للإستهلاك،

- دفع الأداءات والمعاليم الديوانية المستوجبة على البضاعة بتاريخ التوريد،

- خلاص الفائض القانوني للتأخير المحتسب إبتداءا من نفس التاريخ.

كافة المصالح الديوانية والمتعاملين المعنيين مدعوون لتطبيق ما ورد بهذه المذكرة والعمل بها.

كل صعوبة في التطبيق يتم رفعها إلى مصالح الإدارة العامة للديوانة (إدارة النظم الديوانية).

المدير العام للديوانة

العاقل بن حسن