

نص ت.ع رقم 029 لسنة 2018

بتاريخ 2018.03.27

الموضوع: حول إجراءات تصدير الأسماك والمنتجات البحرية .

في إطار ترشيد أعمال الرقابة الديوانية وتسهيل الإجراءات على المتعامل الاقتصادي وتفاديا للفتح المتكرر للحاويات والمجوررات في قطاع تصدير الأسماك والمنتجات البحرية بجميع أنواعها، تقرّر ابتداء من تاريخ صدور هذه المذكرة، تعيين مكتب إلحاق لكل مؤسسة تنشط في هذا القطاع بما في ذلك المؤسسات المنضوية تحت نظام القانون العام.

لذا فإن المؤسسات المعنية مدعوة لتقديم مطلب إلحاق إلى المكتب الجهوي للديوانة القريب من مكان الانتصاب الفعلي للمشروع طبقا لما ورد بالمذكرة توزيع عام عدد 091/2004 بتاريخ 2004/06/16.

وعليه فإن كل عملية تصدير لهذا النوع من البضائع تتم وفق التمشي التالي :

- 1- ايداع البرنامج الشهري لعمليات التصدير الخاص بكل مؤسسة بصفة مسبقة لدى مكتب إلحاقها.
- 2- حضور ومعاينة عونين يقع تكليفهما من طرف رئيس مكتب إلحاق المؤسسة، لعمليات التعبئة و الشحن بالمجوررة للبضاعة من بدايتها إلى نهايتها مع وضع الكرشم الديواني.
- 3- يقوم العونان سالفي الذكر بتحرير محضر بعد إنجاز العملية يتم فيه التنصيص على نوعية البضاعة، الوزن، عدد الطرود و رقم الكرشم الديواني.
- 4- يرسل مكتب الإلحاق حينئذ نسخة من المحضر المحرر (Fax) إلى المكتب الحدودي الذي تتم عبره عملية وسق البضاعة.
- 5- يتم التنصيص على المسار (Itinéraire) الواجب إتباعه على النسخة من التصريح الديواني (Conforme au Primata) من طرف الضابط المكلف بتصفية التصريح.
- 6- تبقى عملية المراقبة بالمكاتب الحدودية أو بالموانئ التي ستنجز عبرها عملية التصدير قائمة و ذلك بإخضاع الحاويات إلى الكشف بالأشعة مع إستهداف بعض الحاويات للتفتيش الجزئي و الحرص على إتمام الإجراءات في أسرع الأجل.

كافة المكاتب الديوانية مدعوة لحسن تنفيذ ما جاء في هذه المذكرة ورفع كل صعوبة في التطبيق إلى الإدارة العامة للديوانة (مكتب المؤسسات المصدرة).

المدير العام للديوانة

يوسف الزواغي