

## مطلب ربط بمنظومة "سند"

خاص بمؤسسة تمارس نشاط: "وسيط مقبول لدى الديوانة"

### تعريف المؤسسة:

- الإسم و اللقب او الإسم الإجتماعي:.....الجنسية:.....
- اسم الممثل القانوني:.....
- الرمز الديواني:.....المعرف الجبائي:.....
- اسم ولقب الشخص المخول له امضاء التصاريح الديوانية للمؤسسة(1):.....رقم ب.ت.و:.....
- العنوان أو المقر الاجتماعي:.....
- الولاية:.....التقليم البريدي:.....
- الهاتف:.....الفاكس:.....

الصفة من الناحية القانونية و المصرفية:

نظام الصرف		طبيعة المؤسسة(2)					المحكمة	الرقم بالسجل التجاري
مقيم	غير مقيم	غيره	شخص طبيعي	ش.ش.و	ش.م.م	ش.خ.إ		

### الوثائق المطلوبة:

	نسخة من قرار منح ترخيص الوساطة
	نسخة من مضمون السجل التجاري(محينة)
	نسخة من بطاقة المعرف الديواني
	نسخة من الإشهار بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية
	نسخة من شهادة الإمضاء الإلكتروني للشخص المخول له امضاء التصاريح الديوانية للمؤسسة

الإسم و اللقب و الصفة(3):.....

الإمضاء و ختم المؤسسة

- (1) ارفاق المطلب بتفويض معرف بالإمضاء اذا كان الشخص المخول له مختلف عن الممثل القانوني للمؤسسة
- (2) ش.خ.إ: شركة خفية الإسم  
ش.م.م: شركة ذات مسؤولية محدودة  
ش.ش.و: شركة الشخص الواحد
- (3) الممثل القانوني للمؤسسة

● النفاذ عبر منظومة "شبكة تونس للتجارة" :

- Module Déclaration en détail des marchandises(DDM).
- Module Déclaration des éléments constitutifs de la valeur(DECV).
- Module Demande d'autorisation d'enlèvement ou d'export(DAE).
- Module Bon de sortie (Déclaration manifestée).

● النفاذ عبر منظومة "سند" :

FPC : Edition Fiches d'Apurement.	REMB01 : Saisie dossier anticip en l'état
FPC : Edition Fiche de Prise en charge	REMB02 : Saisie Dossier Anticip suite Transformation
FPC : Consultation Fiches Prises en Charge	REMB03 : Saisie dossier régul en l'état
FPC : Consultation fiche d'apurement	REMB04 : Saisie dossier régul suite transformation
DPF : Consultation Demande Privilège fiscal	REMB05 : Suivi dossier remboursement
DPF : Consultation contingents en cours validite	REMB06 : Demande de remboursement effectif
DPF : Chargement demande privilège fiscal	BS : Préparation BS/Déc hors manifeste
DPF : Edition demande privilège fiscal	BS : Préparation bon de sortie/DAE
DAT : Chargement Fiche Technique	BS : Validation BS DEC hors manifeste
DAT : Chargement Demande Admission Temp	BS : Validation bon de sortie/DAE
DAT : Consultation Fiche Technique	Tx05 : Etablissement des attest.immat
DAT : Consult demande Admission temp	TX05 : Rectification des Attest.imm suite etude

قرار أعضاء اللجنة:

Avis DRD :

Avis DSI :

Avis BEE :

Avis BLE :

قرار رئيس اللجنة :